



Kommune  
Qeqertalik

## Forretningsorden for Kommune Qeqertalik

### Kommunalbestyrelsens møder

§ 1. Møder i Kommunalbestyrelsen er offentlige. Kommunalbestyrelsen kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre jf. Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 § 9 (herefter Styrelsesloven).

”Stk. 2. Følgende sager skal behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold
2. sager om køb og salg af faste ejendomme, og
3. overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

”Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af kommunalbestyrelsen eller borgmesteren. jf. styrelsesloven § 9.

”Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, foretages så vidt muligt sidst.

”Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære Kommunalbestyrelsens offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan Borgmesteren udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

”Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan tillade at Kommunalbestyrelsens offentlige møder optages i TV eller radio.

### Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Kommunalbestyrelsen

§ 2. meddeler pågældende Borgmesteren dette så vidt muligt senest 5 dage før mødets afholdelse. I mødereferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

### Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 3. Dersom et medlem senest 21 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter Borgmesteren denne sag på dagsordenen for førstkommende møde. Såfremt Borgmesteren har vurderet at der er behov for længere sagsbehandlingstid af sagen, kan denne udsættes til senere tidspunkt, og udsættelsen skal orienteres under afholdelse af førstkommende møde. Borgmesterkontoret står for afsendelse af svar ved modtagelse af sagen, samt videreforsendelse til udvalgene.

*"Stk. 2.* Borgmesteren foranlediger at der senest 5 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af Kommunalbestyrelsesmedlemmer en dagsorden.

*"Stk. 3.* Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse - medmindre det forinden er tilsendt medlemmerne - være tilgængeligt for borgerne i mindst 4 hverdage inden mødet. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være fremlagt.

*"Stk. 4.* Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver Borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

### **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

**§ 4.** Kommunalbestyrelsen er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilsted jf. styrelseslovens § 11, stk. 1.

*"Stk. 2.* Borgmesteren og i dennes forfald første (anden) næstformand leder Kommunalbestyrelsesmøder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer Borgmesteren de punkter, om hvilke der skal stemmes.

*"Stk. 3.* Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til Borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på een gang, bestemmer Borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end Borgmesteren.

*"Stk. 4.* Ethvert medlem skal efterkomme Borgmesterens afgørelse angående overholdelse af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Kommunalbestyrelsen efter Borgmesterens forslag nægte ham ordet i dette møde.

*"Stk. 5.* Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under sin afgørelse, afgøre af Kommunalbestyrelsen.

### **Mødeledelse**

**§ 5.** Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som Borgmesteren bestemmer, og denne kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

*"Stk. 2.* Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om rækkefølgen af sagers behandling og overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

### **Sagernes forelæggelse**

**§ 6.** En sag undergives kun een behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller Kommunalbestyrelsen vedtager at undergive den to behandlinger. Den kommunale styrelsesvedtægt skal i henhold til styrelseslovens § 1, stk. 2 undergives 2 behandlinger, ligesom årsbudgettet skal undergives 2 behandlinger, jf. § 42.

*”Stk. 2.* Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af Kommunalbestyrelsen træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. 1. og 2. behandling må ikke ske samme dag. Mellem 1. og 2. behandling af styrelsesvedtægten samt årsbudgettet skal der dog jf. styrelseslovens §§ 1, stk. 2 og 42 hengå mindst 14 dage.

*”Stk. 3.* Når en sag undergives 2 behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt fremlægges til eftersyn for medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

#### **Beslutningsgrundlag.**

**§ 7.** Kommunalbestyrelsen kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de stående udvalg.

*”Stk. 2.* Dersom Kommunalbestyrelsen finder, at en sag undtagelsesvis bør overvejes i et særligt udvalg, forinden sagen afgøres i Kommunalbestyrelsen, nedsættes et sådant udvalg med et antal medlemmer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter i det enkelte tilfælde.

*”Stk. 3.* Det særlige udvalg, der selv vælger sin formand, skal afgive en skriftlig redegørelse, der tilstiles Borgmesteren, som omdeler den til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen.

#### **Medlemmers deltagelse i forhandlinger og afstemninger**

**§ 8.** Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at denne er udelukket fra at deltage i Kommunalbestyrelses forelæggelse, forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under sagens forelæggelse, forhandling og afstemning forlade lokalet.

*”Stk. 2.* Et medlem skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

#### **Medlemmernes deltagelse under behandling og afstemninger**

**§ 9** Medlemmerne kan kun deltage i Kommunalbestyrelses forhandlinger og afstemninger, når de deltager under disse.

*”Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan beslutte, om medlemmerne kan deltage under fysiske møder, telefoniske møder eller ved brug af andre udstyr, som eksempelvis kan kommunalbestyrelsen beslutte at mødet skal være telefonisk møde eller afholdes ved brug af andre udstyr så som skype.

"Stk. 3. Stk 2 Et kommunalbestyrelsesmedlem har ret til at deltage i kommunalbestyrelsens forhandlinger og afstemninger ved brug af telekommunikationsteknologier, jf Styrelseslovens § 11, Stk 2.

### **Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag**

**§ 10.** Afstemning sker ved fysiske møder eller generel registrering.

"Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

"Stk. 3. Skønner Borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler Borgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, Borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan Borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.

"Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af Borgmesteren, såfremt et eller flere medlemmer forlanger dette.

### **§ 11. Ændrings- og underændringsforslag**

kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger, jf. Stk. 2 2.

"Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb.

"Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab førend 2. behandling, giver Borgmesteren ved forhandlingernes begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Borgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

"Stk. 4. Forslag om nedsættelse af et udvalg, om en sags henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er påbegyndt. Når sådant forslag fremsættes efter, at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter Kommunalbestyrelsen afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

### **Flertalsvalg**

**§ 12.** Valg af borgmester og andre valg af enkelte personer, herunder ansættelse i kommunens tjeneste, foregår efter flertalsvalg.

*”Stk. 2.* Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår mere end halvdelen (absolut flertal) af de afgivne stemmer. Opnår en kandidat ikke mere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages bundet valg mellem de to kandidater, der har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg skal stemmes. Står stemmerne herefter lige træffes afgørelsen ved lodtrækning.

#### **Forholdstalsvalg.**

**§ 13.** Kommunalbestyrelsesvalg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

*”Stk. 2.* Forholdstalsvalg foretages således: Kommunalbestyrelsesmedlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne overfor Borgmesteren har meddelt at ville stemme ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. Når det antal repræsentanter, der tilkommer den enkelte gruppe er bestemt, skal grupperne straks meddele Borgmesteren, hvilke personer der er udpeget. En gruppe kan give afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter. I givet fald fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

#### **Beslutningsreferat.**

**§ 14.** Kommunalbestyrelsens beslutninger indføres under møderne i et beslutningsreferat af Kommunalbestyrelsessekretær. Borgmesteren tilkendegiver, hvad der skal indføres.

*”Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilføjet jf. styrelseslovens § 16.

*”Stk. 3.* Beslutningsreferatet skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der personligt har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde værges sig ved at underskrive beslutningsreferatet.

*”Stk. 5.* Senest 1 måned efter at referatet er underskrevet, tilsender Borgmesteren Naalakkersuisut og Tilsynsrådet en kopi af det underskrevne referat fra såvel sager behandlet for åbne som for lukkede døre.

#### **Borgmesterens ledelsesret**

**§ 15.** Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter Borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Kommunalbestyrelsen i dennes næste møde.

#### **Ændringer i forretningsorden**

§ 16. Denne forretningsorden træder i kraft den 27-03-2018

Således vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 27-03-2018



*Ane Hansen.*  
Borgmester